**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Đồng Nai, ngày ……. tháng …… năm 20…..*

**ĐƠN XIN VÀO Ở NỘI TRÚ**

***Kính gửi:*** **Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai**

**Lãnh đạo Phòng Công Tác Sinh Viên**

**Ban Quản lý Khu nội trú sinh viên.**

Họ và tên: ………………………………………………... Nam/Nữ:

Ngày tháng năm sinh:

Hộ khẩu thường trú tại:

Điện thoại: ……………………….……Email:

CMND số…………………………….., Cấp ngày………………., Tại

Là sinh viên ngành/lớp:

Khoá:…………………………………...Khoa:

Mã số sinh viên:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Đề nghị xem xét tiếp nhận tôi vào ở trong Khu nội trú sinh viên trường Đại học Đồng Nai.

Từ ngày ………tháng……..năm……………..

Tôi đã nghiên cứu bản Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và Nội quy khu nội trú sinh viên của trường Đại học Đồng Nai ban hành ngày 31/11/2011. Tôi đề nghị với Trưởng ban quản lý khu nội trú được ký hợp đồng ở nội trú. Tôi cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của sinh viên nội trú theo quy định trong các văn bản nói trên.

**Phòng Công Tác Sinh Viên Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hình 4 x 6

*Đồng Nai, ngày…….tháng……năm 20…*

**HỢP ĐỒNG**

**Ở TRONG KHU NỘI TRÚ**

Chúng tôi:

***Một bên là:***

Họ và tên:

Chức vụ: Phụ trách chính khu nội trú sinh viên

***Một bên là:***

Họ và tên ………………………………………………… Nam/ Nữ:

Dân tộc:

CMND số…………………………….., Cấp ngày………………., Tại

Hộ khẩu thường trú:

Là sinh viên lớp ………………………………...…., Khoá ………………, ngành ………………………………………………..….., trường Đại học Đồng Nai.

MSSV: ……………………………….. Điện thoại:

***Đã thoả thuận ký hợp đồng:***

Phòng …………………………..……., Dãy

Địa chỉ: Số 4, Lê Quý Đôn, P. Tân Hiệp, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Trang bị, tiện nghi bên HSSV được sử dụng gồm:.

Với mức phí nội trú hàng tháng là:

Bằng chữ:………………………………………………………………….đồng

***Hai bên cam kết:***

Về phía Ban quản lý khu nội trú:

Giao phòng và trang bị tiện nghi cho Anh, Chị …..………………………… đúng ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban quản lý KNT quy định tại điều 12 Quy chế công tác SV nội trú.

*Về phía học sinh, sinh viên:*

- Phải trả ngay phòng ở và rời khỏi KNT chậm nhất là vào ngày hợp đồng hết hiệu lực.

- Thực hiện yêu cầu của Trưởng Ban quản lý KNT về việc điều chuyển nơi ở vì các lý do cần thiết và xác đáng.

- Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của SV nội trú quy định trong Quy chế SV nội trú và nội quy KNT.

*Hiệu lực của Hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi:*

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc.

- SV nội trú bị đình chỉ học tập.

- SV nội trú đã tốt nghiệp.

- SV không được phép ở trong khu nội trú theo kết luận (sức khoẻ, bệnh lý) của cơ quan y tế cấp Quận, Huyện trở lên.

- SV vi phạm Quy chế SV nội trú và Nội quy KNT đến mức không được phép ở trong KNT.

- SV đề nghị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

- Khu nội trú bị phá dỡ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản. Hợp đồng có giá trị thực hiện kể từ ngày ……………….….….… đến khi kết thúc khóa học (theo lịch của trường).

*Đồng Nai, ngày …… tháng …… năm 20..…*

**Phòng Công Tác Sinh Viên                     Sinh viên đăng ký ở nội trú**

**BAN GIÁM HIỆU**